



VACATURE

FUNCTIE: wedstrijdsecretaris jeugd

TAAKOMSCHRIJVING

Wedstrijdsecretaris Jeugd

Wil je iets doen voor onze mooie vereniging, ben je flexibel, actiegericht en ben je communicatief en administratief vaardig? Dan is dit misschien iets voor jou! Kennis van voetbal is voor deze functie niet nodig, dus is deze taak ook geschikt voor niet-voetballers. En kan vanuit huis!

Het wedstrijdsecretariaat is er voor het coördineren en inplannen van een optimale veld- en kleedkamerbezetting voor de beker- en competitiewedstrijden van de jeugdteams. Zodat de door de KNVB aan onze club toegewezen thuiswedstrijden gespeeld kunnen worden. De functie kan ook door twee personen worden ingevuld en kun je vanuit huis doen. De wedstrijdsecretaris zorgt o.a. voor:

- De wedstrijdplanning en dat de bij Olympia spelende teams kleedruimte hebben en een veld voor hun wedstrijd krijgen toegewezen.
- Het afhandelen van verzoeken voor herindeling, indien een team niet in de juiste klasse /groep ingedeeld blijkt.
- Nagaan of aanvragen voor oefenwedstrijden haalbaar zijn qua veld en tijd; zo nodig inplannen. Je doet dit in samenwerking met de leeftijdscoördinatoren; je hoeft deze wedstrijden niet zelf te regelen.
- Informeren van coördinatoren en kantine over de wedstrijdplanning en wijzigingen.
- Controle van de digitale wedstrijdformulieren. Dat wil zeggen of de uitslagen van alle thuiswedstrijden na een speeldag/weekend zijn doorgegeven aan de KNVB.
- Regelen van verplaatsing en/of inhalen van wedstrijden indien nodig en mogelijk.
- Coördinatie van afgelastingen en herindeling programma bij deel-afgelastingen.
- Geïnformeerd blijven over wijzigingen in reglementen en procedures op het gebied van wedstrijd zaken en het direct informeren van belanghebbenden binnen de vereniging hierover.

De wedstrijdsecretaris Jeugd fungeert als vraagbaak voor de wedstrijd zaken (procedures en regels) Jeugd en maakt tevens deel uit van de Jeugdcommissie. De administratieve werkzaamheden gebeuren voornamelijk in Sportlink, het computerprogramma waarin alle wedstrijden worden gepland. Vanzelfsprekend helpen we jou om daarmee te kunnen werken.

Gemiddeld zal je enkele uren per week bezig zijn met deze taak. Het is vooral belangrijk dat je zorgvuldig werkt en bereid bent om regelmatig je mail te checken, zodat je snel kunt reageren als er een beroep op je wordt gedaan.

DUS: wil je iets doen voor Olympia en ben je flexibel, actiegericht en communicatief en administratief vaardig, dan komen we graag met je in gesprek!

Contact

Heb je zelf interesse, weet je iemand voor deze functie, of wil je meer informatie hebben, neem dan contact op met:

- Esther van Zutphen, manager_pupillen@gcfc-olympia.nl
- Max de Bruin, voorzitter_jeugd@gcfc-olympia.nl

MEER INFORMATIE

<https://www.gcfc-olympia.nl/jeugdcommissie>